

Приложение № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Киевка  
356702 Ставропольский край Апанасенковский муниципальный округ  
с. Киевка ул. Октябрьская, 79 тел: 8(865)5574523; school4ap@yandex.ru

Утверждаю:  
директор МКОУ СОШ №4 с. Киевка  
С.В.Коваленко



ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МКОУ СОШ №4 с. Киевка на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август, 2024	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 4с. Киевка</li> <li>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 4</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ №4 с. Киевка</li> <li>4. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ СОШ №4 с. Киевка</li> </ol>	Август, 2024	Администрация

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель»)</p>	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР
--	--	---	--	----------------	---------------------

2

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование на сайте школы.	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР

3

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение опроса среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь, 2024	Администрация

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Обучение наставников для работы наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издать приказ об организации наставничества с утверждением программ.</li> </ol>	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Сентябрь, 2024	Замдиректора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Сентябрь, 2024 май, 2025	Замдиректора по УВР наставники, наставляемые

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь, 2024	Замдиректора по УВР наставники, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь, 2025	Замдиректора по УВР наставники, наставляемые
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы.	Май-июнь, 2025	Администрация
			4. Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д.	В течение года	Наставники, наставляемые

в настоящее время прошито и пронумеровано  
6 (шесть) листов.

(цифрами и прописью)

Директор школы: С.В.Коваленко/

(наименование (подпись) (расшифровка подписи)

должности работника)

02.09.2024

(дата)

