

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» с. Киевка  
356702 Ставропольский край Апанасенковский муниципальный округ  
с. Киевка ул. Октябрьская, 79 тел: 8(865)5574523; school4ap@yandex.ru

## ПРИКАЗ

№ 199-1/3 от 03.11.2023 г.

Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты»  
по недопущению необъективности при проведении  
оценочных процедур в МКОУ СОШ №4 с. Киевка  
в 2023/2024 учебном году

На основании письма министерства образования Ставропольского края №01-22/16723 от 23.10.2023 года «О повышении уровня объективности в оценке качества образования», приказа ООАМОСК №774 от 03.11.2023г «Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты» по недопущению необъективности при проведении оценочных процедур в образовательных организациях в 2023/2024 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по недопущению необъективности при проведении оценочных процедур в 2023/2024 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю директора Т.В.Нарышкиной обеспечить реализацию плана мероприятий («Дорожной карты»), направленного на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в МКОУ СОШ №4 с. Киевка в 2023/2024 учебном году.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №4 с. Киевка



С.В.Коваленко

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур  
в МКОУ СОШ №4 с. Киевка в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	2.	3.	4.
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2023 г.	Ноябрь 2023 года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.
1.2.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, региональными правовыми актами.	в течение учебного года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.
1.3	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах ОО	в течение учебного года	Технический специалист
1.4	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам.	Ноябрь-Декабрь 2023 года	Руководители ШМО
1.5	Своевременное доведение до учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, по вопросам организации и	По мере издания соответствующих документов	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.

	проведения ВПР		Руководители ШМО
1.6	Информационная работа с родителями, общественностью на сайте школы	Весь период	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Технический специалист
1.7	Совещание при директоре по вопросу обеспечения объективности проведения оценочных процедур в 2024 году	Февраль 2024 года	Директор Коваленко С.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.	Весь период	Руководители ШМО Учителя предметники
2.2.	Проведение заседаний методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024 году	В течение года	Руководители ШМО педагоги
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Педагог- психолог
2.4.	Создание комфортных условий для: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференциации обучения через активизацию познавательной деятельности учащихся;</li> <li>– организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях обучающихся;</li> <li>– формирования регулятивных учебных действий</li> </ul>	В течение года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Руководители ШМО
2.5	Участие учителей в семинарах, круглых	в течение учебного	Директор

	столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11	года	Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Руководители ШМО
2.6	Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах, проводимых СКИРО ПК и ПРО.	в течение учебного года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Руководители ШМО
2.7	Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях	1 раз в квартал	Руководители ШМО
2.8	Проведение анализа кадрового потенциала учителей русского языка и математики, оценка оптимальности учебной нагрузки педагогов, работающих в 11 классах с точки зрения их профессиональной компетентности и преемственности в преподавании учебных предметов в 10-11 классах	Ноябрь-Декабрь	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.
<b>3. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1.	Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2023/2024 учебный год	Ноябрь 2023 года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.
3.2.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, направленных на повышение качества образования и подготовку к ВПР в 2023/2024 учебном году.	В течение года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Руководители ШМО
3.3.	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и формам работы с учащимися	В течение года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.

	«группы риска»		Руководители ШМО
3.4.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся. Определение индивидуальной образовательной траектории школьников	В течение года	Учителя-предметники
<b>4. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
4.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	В течение года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.
4.2.	Организация внутришкольного контроля с учетом результатов ВПР для совершенствования образовательного процесса и повышения качества знаний	В течение года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.
4.3.	Обеспечение систематического контроля за работой с обучающимися «группы риска»	В течение года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Учителя-предметники
<b>5. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА в общеобразовательных организациях округа</b>			
5.1	<p>Проведение мероприятий организационного характера по подготовке учащихся к сдаче ГИА:</p> <p>-изучение нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>- проведение классных часов целью ознакомления выпускников 9,11 классов с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году;</p> <p>-оформление тематических стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в рекреациях и</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>Январь-апрель</p> <p>Январь-май</p>	<p>Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.</p>

	предметных кабинетах с правилами участия выпускников в ЕГЭ и ОГЭ, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий, образцами бланков ответов, о видах апелляции.		
5.2	<p>Организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка учителями-предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ГИА;</li> <li>-организация занятий для учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ и ОГЭ, демоверсий;</li> <li>-проведение тренировочных и диагностических работ по предметам с целью диагностики готовности учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>-организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку;</li> <li>-организация информирования родителей о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ, проблемах подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>-организация мероприятий по психологическому сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ul>	Январь-май	<p>Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.</p> <p>Классные руководители Учителя-предметники</p>

5.3	Организация и проведение репетиционных экзаменов по программам основного общего и среднего общего образования.	Апрель-май	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Учителя-предметники
<b>6. Работа с обучающимися, претендующими на награждение медалью РФ «За особые успехи в учении» I и II степеней, золотой медалью СК «За особые успехи в обучении» и серебряной медалью СК «За особые успехи в обучении»</b>			
6.1	Информирование учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о Порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденном приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 545, «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» и от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями от 22 мая 2023 года), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, а также Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06.06.2014 года № 316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью	До 01 декабря 2023 года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Классные руководители

	Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении», в соответствии с изменениями, утвержденными постановлением Губернатора Ставропольского края от 15.04.2015 года № 174 «О внесении изменений в пункты 2 и 3 Положения о поощрении золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении».		
6.2	Анализ текущей успеваемости претендентов на получение медалей: проверка классных журналов с целью контроля за успеваемостью обучающихся – претендентов на медали.	Январь-май	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.
6.3	Индивидуальные беседы с претендентами на получение медалей и их родителями, оказание методической помощи при подготовке к ГИА	в течение учебного года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Классные руководители
6.4	Организация консультаций для претендентов на медаль и их родителей по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году	в течение учебного года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Классные руководители
<b>7. Работа со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов</b>			
7.1	Определение группы «риска» из числа выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Январь	Учителя-предметники
7.2	Организация индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА для слабоуспевающих обучающихся и их родителей.	Январь-май	Учителя-предметники

7.3	Дополнительные индивидуальные занятия со слабоуспевающими выпускниками с целью подготовки к сдаче ГИА.	Январь-май	Учителя-предметники
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В.
8.2	Информационное наполнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора Нарышкина Т.В. Технический специалист
8.3	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Директор Коваленко С.В. Заместитель директора Нарышкина Т.В. Классные руководители
8.4	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Заместитель директора Нарышкина Т.В. Учителя-предметники
8.5	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение года	Педагог-психолог