

Договор №77/24
о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) в образовательных организациях района



с. Дивное

«09» января 2024г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Апанасенковская районная больница имени Н.И.Пальчикова» (ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ») (Свидетельство серия 26 № 002138427 от 15.12.2002 г., выданное Межрайонной ИФНС России № 3 по Ставропольскому краю, лицензия ЛО41-01197-26/00350196 от 23 июня 2020г. (срок действия – бессрочно), выданная Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Яхья Валиевича Габибуллаева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы Коваленко Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей).

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) в образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.6. В экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику)), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), диспансеризации и прививок.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

- 2.1.8. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.1.9. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.1.10. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.
- 2.1.11. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
- 2.1.12. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 2.2. Медицинское учреждение обязуется:
- 2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2.3. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.4. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) в соответствии с нормативами.
- 2.2.5. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.6. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей).
- 2.2.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей).
- 2.2.8. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.9. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.10. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).
- 2.2.11. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.12. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.13. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2024 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»

Почтовый адрес: 356720, Ставропольский край,
Апанасенковская район, с. Дивное, ул. Кашубы 2
Юридический адрес: 356720, Ставропольский
край, Апанасенковский район,
с. Дивное, ул. Кашубы 2

Банковские реквизиты:

ИНН 2602004461/КПП 260201001

МФ СК (ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»)

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет: 40102810345370000013

Казначейский счет: 03224643070000002101

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю

г.Ставрополь БИК 010702101

Лицевой счет 045.70.167.8

ОКТМО 07505000/ ОГРН 1022602624483

Тип средств 04.01.02

КБК 045 0 00 00 000 000 000 130

Главный врач

ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»

Я.В. Габидуллаев

М.П.



«Заказчик»

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 4» Киевка.

Юридический и почтовый адрес:
356702, Ставропольский край.

Апанасенковский район, с. Киевка, ул.
Октябрьская, 79

ИНН 2602004630, КПП 260201001

ОКПО 50243736, ОКТМО 07505000,

ОКВЭД 85.12; 01.11.1; 01.11.2; 46.21.11; 85.13;
85.14; 85.21,

ОГРН 1022602622107

л/счет 03213D21230

Номер казначейского счета

03231643075050002100

Номер Единого казначейского счета

40102810345370000013

БИК ТОФК 010702101

Отделение Ставрополь Банка

России // УФК по Ставропольскому краю г.

Ставрополь

Директор

МКОУ СОШ №4

М.П.



С.В. Коваленко

В настоящем деле прошито и пронумеровано _____ лист

(цифрами и прописью)

Директор школы: _____ / С.В. Коваленко /
(наименование (подпись) (расшифровка подписи)
должности работника)

(дата)

