

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Киевка
356702 Ставропольский край Апанасенковский муниципальный округ
с. Киевка ул. Октябрьская.79 тел:8(865)5574523; school4ap@yandex.ru

ПРИКАЗ
№ 28/3 от 18.03.2024 года

«О работе по организации отдыха, оздоровления и занятости
несовершеннолетних МКОУ СОШ № 4 с.Киевка в 2024 году»

В целях реализации Подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 1007-п «Об утверждении муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» приказа ООАМО СК от 11 марта 2024 г. №179 ««О работе образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий МКОУ СОШ №4 с. Киевка по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков школы в летний период 2024 года.
2. Организовать летний оздоровительный отдых обучающихся в 2 лагерные смены:

№ смены	сроки	Кол-во человек	Возраст (лет)		Профиль смены
			6,6 -10	11-17	
1 смена	03 июня – 24 июня 2024 г.	40	35	5	Смена Первых
2 смена	01 июля – 21 июля 2024 г	36	30	6	Семь цветов радуги - Семья

3. Зам. директора по ВР Нарышкиной Т.В. осуществить координацию деятельности по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными ведомствами для подготовки и организованного открытия летней оздоровительной компании в МКОУ СОШ № 4 с. Киевка в 2024 году, соблюдая все нормы санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.
- 3.1. Назначить начальниками лагеря:
 - 1 поток - 03 июня – 24 июня 2024 г. – Глазко Олеся Алексеевна
 - 2 поток - 01 июля – 21 июля 2024 г – Сурнева Светлана Григорьевна
- 3.2. Повару Кологривко И.М. обеспечить организацию полноценного сбалансированного 2-х разового питания детей и подростков в течение всего периода функционирования лагеря;
- 3.2 Организовать реализацию льготных путевок в загородные оздоровительные лагеря отдых с частичной компенсацией родителя;

- 3.3 Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медработника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечить горячим питанием в дороге;
- 3.4 Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребёнка в загородный лагерь или на экскурсию;
- 3.5 Укомплектовать оздоровительный пришкольный лагерь кадрами медицинских работников, воспитателей, вожатых, психологов, физруков из числа работников школ с продолжительностью рабочего дня согласно тарификации и норм трудового законодательства.
- 3.6 Провести все виды инструктажей с сотрудниками пришкольных лагерей по охране труда, оформить уголки безопасности и всю необходимую документацию по охране труда;
- 3.7 Провести разъяснительную работу с детьми, педагогической и родительской общественностью по профилактике КГЛ и COVID-19.
- 3.8 Организовать в летний период тематическую площадку без питания в количестве не менее 6 календарных дней, время работы 3 ч 50 минут.
- 3.9 Ежемесячно начальникам лагеря (до 10 июня, 01 июля, 01 августа) предоставлять в отдел образования информацию об итогах летней оздоровительной кампании за истекший период по установленной форме.
- 3.10 Итоговую информацию с пояснительной запиской (свод за 3 месяца июнь-август 2024 года) предоставить до 05 августа 2024 г.
- 3.11 Особое внимание уделить безопасной работе школьников в УПБ, экологических звеньях по озеленению и благоустройству, при уходе за домашними животными, работе на полях, при проведении субботников.
- 4 Медицинской сестре – Курасовой Т. В. организовать работу медицинского кабинета на время всех потоков в лагере.
 - 4.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение правил личной и общественной безопасности во время пребывания детей в летнем оздоровительном лагере, на экскурсиях.
 - 4.2. Провести разъяснительную работу с детьми, педагогической и родительской общественностью по профилактике КГЛ.
 - 4.3. Принять меры по обеспечению безопасных условий деятельности лагерей, организовать проведение «утреннего фильтра»
 - 4.4. обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.
 - 4.5 Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических и иных работников, направляемых для работы в организации отдыха и оздоровления и занятости несовершеннолетних;
- 5 Социальному педагогу, педагогу-психологу Булановой И.А. обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей «группы риска», детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей – инвалидов.
- 6 Завхозу - Нарышкину Д.Г. осуществить контроль за проведением косметического ремонта и подготовкой технологического оборудования к открытию первой лагерной смены.
 - 6.1 обеспечить устройствами по обеззараживанию воздуха все игровые комнаты, задействованные в период летней оздоровительной кампании, а так же средствами индивидуальной защиты работников оздоровительного лагеря.

- 6.2 обеспечить проведение барьерной акарицидной обработки территорий пришкольного лагеря согласно предписанию Роспотребнадзора.
- 6.3 Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Апанасенковского района» разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства.
- 7 Специалисту по охране труда Сурневой С.Г. провести все виды инструктажей с сотрудниками пришкольного лагеря «Тюльпанчик» по охране труда, оформить уголки безопасности и всю необходимую документацию по охране труда, согласно штатного расписания.
- 8 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4 с. Киевка

С.В. Коваленко

