

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11 марта 2024 года

с.Дивное

№179

О работе образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году

В целях реализации Подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 1007-п «Об утверждении муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать летний отдых обучающихся на базе образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа в две лагерные смены:
1 смена - 03 июня – 24 июня 2024г.
2 смена - 01 июля – 21 июля 2024г.
2. Утвердить план мероприятий отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа (далее АМО СК) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков АМО СК в летний период 2024 года (приложение 1).
3. Социологу отдела образования А.Н.Чудиковой принять меры по подготовке и организованному открытию летней оздоровительной кампании в образовательных организациях АМО СК.
4. Главному специалисту отдела образования АМО СК Т.С.Каранкиной обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости семей, находящихся в социально опасном положении.
5. Главному специалисту отдела образования АМО СК Т.С.Каранкиной обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учета, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей данной категории.
6. Социологу отдела образования АМО СК Е.Д.Мощенко обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей – инвалидов, детей с ОВЗ, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости данной категории детей.

7. Технологи по питанию МКУО «Центр обслуживания учреждений образования» А.П.Кравченко:
 - 7.1. Обеспечить организацию полноценного сбалансированного питания детей и подростков в организациях отдыха;
 - 7.2. До 18 марта 2024 года разработать 10-дневное меню для организаций отдыха.
8. Провести МБУ ДО ЦДТ с.Дивного (О.В.Бутурлака) 24 мая 2024 года организационно-методический семинар по теме: «Летняя оздоровительная кампания 2024 года».
9. Руководителям образовательных учреждений:
 - 9.1. Издать приказ и разработать план мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании 2024 года;
 - 9.2. Организовать реализацию льготных путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной компенсацией родителям стоимости за одну путевку, согласно распределения мест и средств на загородные организации отдыха и оздоровления в срок до 24.05.2024 года;
 - 9.3. Уделить особое внимание формированию профильных смен по интересам в пришкольных лагерях дневного пребывания детей с обязательным включением:
 - 9.3.1. элементов профориентации для обучающихся;
 - 9.3.2. мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактике дорожного движения, спорта;
 - 9.3.3. мероприятий по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних;
 - 9.3.4. мероприятий по патриотическому воспитанию.
 - 9.4. Уделить особое внимание развитию бадминтона, легкой атлетике и массового вида спорта в летних оздоровительных лагерях, приобрести необходимый спортивный инвентарь.
 - 9.5. Подготовить организации отдыха, оздоровления и занятости детей к приему несовершеннолетних, соблюдая все нормы санитарно – эпидемиологических правил, СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.
 - 9.6. Организовать получение санитарно – эпидемиологического заключения в ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, предоставив пакет документов в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Изобильненском районе в срок до 19.03.2024 года в печатном виде (прошитые, пронумерованные) и PDF (на флеш-носителе).
 - 9.7. Принять меры:
 - 9.7.1. к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территорий пришкольного лагеря согласно предписанию Роспотребнадзора;
 - 9.7.2. обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период;

- 9.7.3. обеспечить устройствами по обеззараживанию воздуха все игровые комнаты, задействованные в период летней оздоровительной кампании, а также средствами индивидуальной защиты работников организаций отдыха;
 - 9.7.4. проведению косметических ремонтов в помещениях, используемых для пришкольного лагеря;
 - 9.7.5. принять меры по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций, в том числе при организации «утреннего фильтра»;
10. Своевременно подготовиться к приёму в период с 15 по 17 мая 2024 года организации отдыха и оздоровления Апанасенковского МО СК:
 - 10.1. 15.05.2024г. – МКОУ СОШ №4 с.Киевка, МКОУ СОШ №8 с.Маньчское, МКОУ СОШ №11 с.Белые Копани, МКОУ СОШ №12 с.Малая Джалга;
 - 10.2. 16.05.2024г. – МКОУ СОШ №5 пос.Айгурский, МКОУ СОШ №7 с.Рагули, МКОУ СОШ №9 с.Воздвиженское, МКОУ СОШ №10 с.Вознесенское, МКОУ СОШ №13 с.Апанасенковское;
 - 10.3. 17.05.2024г. – МКОУ СОШ №1 с.Дивное МБОУ СОШ №2 с.Дивное, МКОУ СОШ №3 с.Дивное, МКОУ СОШ № 6 с.Дербетовка, МБУ ДО ЦДТ, МБУ ДО СЮТ, ГБУ СО «Апанасенковский ЦСПС и Д» (по согласованию).
 11. Укомплектовать организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних АМО СК кадрами воспитателей, вожатых, психологов, социальных педагогов, учителей физической культуры, учителей ОБЖ из числа работников образовательных организаций с продолжительностью рабочего дня согласно тарификации и норм трудового законодательства;
 12. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических и иных работников, направляемых для работы в организации отдыха и оздоровления и занятости несовершеннолетних;
 13. Обеспечить неукоснительное соблюдение правил личной и общественной безопасности во время пребывания детей в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей АМО СК, в туристических походах, на экскурсиях в природных биотопах;
 14. Особое внимание уделить безопасной работе школьников в УПБ и ТОШ, экологических звеньях по озеленению и благоустройству, при уходе за домашними животными, работе на полях, при проведении субботников;
 15. Провести разъяснительную работу с детьми, педагогической и родительской общественностью по профилактике КГЛ и COVID-19;
 16. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Апанасенковского района», предприятиями, организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.
 17. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление, временную трудовую занятость социально незащищенной категории детей, малоимущих семей, детей «группы риска», детей граждан призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ «Об объявлении частичной мобилизации в РФ и лиц заключенных (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции.

18. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медработника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей питанием в дороге.
19. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в загородный лагерь или на экскурсию.
20. Провести все виды инструктажей с сотрудниками пришкольных лагерей по охране труда, оформить уголки безопасности и всю необходимую документацию по охране труда.
21. Обеспечить участие организаторов пришкольных лагерей в районных обучающих семинарах.
22. Включить в программы воспитательной работы организаций детского отдыха мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Году семьи.
23. Организовать в течение летнего периода проведение профильных смен экологической, военно – патриотической, профориентационной, технической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, по финансовой грамотности, художественной направленностей, по безопасности дорожного движения «Азбука дорожной безопасности».
24. Организовать в летний период для обучающихся общеобразовательных организаций дневную тематическую площадку без питания в количестве не менее 6 календарных дней, время работы площадок 3ч.50 мин.
25. Ежемесячно 10 июня, 01 июля, 01 августа предоставлять в отдел образования ААМО СК отчет об итогах летней оздоровительной кампании за истекший период по установленной форме (приложение 2) с пояснительной запиской. В пояснительной записке должны быть отражены наиболее значимые и интересные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, отражено взаимодействие с МЧС, полицией, спасателями, пожарниками и другими организациями). К отчету приложить 1-3 фотографии. Итоговый отчет с пояснительной запиской (свод за три месяца), представить в отдел образования — до 05 августа 2024 года.
26. Старшему экономисту отдела образования АМО СК, начальнику планово-экономического отдела МКУО «Центр обслуживания учреждений образования» О.А.Бруславцевой обеспечить своевременное финансирование оздоровительных лагерей дневного пребывания и загородного отдыха детей.
27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.И.Денисенко

План
мероприятий отдела образования администрации
Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних
в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
1.	Подготовить анализ деятельности образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году.	до 20 августа 2024	Чудикова А.Н.
2.	Провести обучающие семинары для организаторов летнего отдыха и вожатых	24 мая 2024г	Чудикова А.Н. Бутурлака О.В. Кравченко А.П. Каранкина Т.С. Мощенко Е.Д.
3.	Принять участие в краевом селекторном совещании, семинаре для организаторов летнего отдыха	май 2024г	Филь О.В. Чудикова А.Н. Кравченко А.П. Руководители образовательных организаций (далее Руководители ОО)
4.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведении летней оздоровительной кампании работникам организаций отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних АМО СК (далее – Организации отдыха)	Летний период 2024г	Бутурлака О.В.
5.	Освещать в районной газете «Приманычские степи», в мессенджерах WhatsApp, telegram, на официальных сайтах образовательных организаций о ходе летней оздоровительной кампании 2024 года	Летний период 2024г	Руководители ОО
Организационные мероприятия			
1.	Определить дислокацию Организаций отдыха	Март 2024	Чудикова А.Н.
2.	Подготовить паспорт Организации отдыха	Март-апрель 2024г	Руководители ОО
3.	Подготовить реестр Организаций отдыха	Март – май 2024	Чудикова А.Н. Руководители ОО

4.	Организовать загородный отдых школьников	Летний период 2024г	Руководители ОО
5.	Обеспечить контроль за полноценным и сбалансированным питанием детей и подростков, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением санитарных норм и правил	Летний период 2024г	Филь О.В. Кравченко А.П. Руководители ОО
6.	Организовать работу ЛОУ на базе учреждений дополнительного образования	Летний период 2024г	Руководители МБУ ДО ЦДТ, МБУ ДО СЮТ
7.	Подготовить материально-техническую базу ЛОУ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	до 22 мая 2024	Руководители ОО
8.	Провести акарицидные противоклещевые обработки территорий ЛОУ, приобрести запас дезинфицирующих средств и репеллентов	За 5 дней до начала смены	Руководители ОО
9.	Принять комплекс мер по профилактике КГЛ, COVID-19 провести инструктажи и беседы с обучающимися и родителями	до 22.05.2024	Руководители ОО
10.	Провести необходимые мероприятия по противопожарной безопасности в Организациях отдыха, регулярно обследовать места организованного отдыха детей в профилактических целях	Летний период 2024г	Руководители ОО
11.	Провести профилактические мероприятия по предупреждению террористической опасности, детского травматизма, обеспечению безопасных организованных перевозок детей	Летний период 2024г	Руководители ОО
12.	Организация и проведение культурно-досуговых и познавательных мероприятий, библиотечного обслуживания детей	Летний период 2024г	Руководители ОО
13.	Провести окружной этап конкурса на лучшую профильную смену Организаций отдыха и принять участие в краевом этапе конкурса	Летний период 2024г	Чудикова А.Н.
14.	Организовать работу ученических производственных бригад, трудовых объединений школьников и ремонтных звеньев	Летний период 2024г	Чудикова А.Н.
15.	Укомплектовать педагогическими кадрами организации отдыха	Июнь – июль 2024г	Руководители ОО
16.	Организовать летний отдых и трудовую занятость детей социально незащищенных категорий, детей «группы риска»	Июнь-август 2024г	Каранкина Т.С. Руководители ОУ
17.	Подготовить медицинские кабинеты, оборудование и провести мониторинг эффективности оздоровления детей в ЛОУ	Май-август 2024г	Руководители ОО
18.	Совместно с органами здравоохранения организовать работу ЛОУ с привлечением лечебной базы медицинских учреждений района	Летний период 2024г	Отдел образования ААМО Руководители ОО
19.	Провести тематические проверки организаций отдыха	Июнь-август 2024г	Чудикова А.Н.